



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

16.01.2020

г. Тамбов

№ 88

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018, регистрационный № 52953), письмом Рособнадзора от 29.12.2018 №10-987 и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки области от 29.01.2019 № 186 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.П.Котельникова

Расчет рассылки:

1. Отдел общего образования – 1 экз.
2. ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»- 1 экз.
3. МОУО- 1 экз.
4. Сайт -1 экз.

Начальник отдела общего образования

_____ И.А.Панасина

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение о ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018, регистрационный № 52953) (далее - Порядок).

1.2. Положение определяет цели, порядок формирования, структуру государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА).

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018, регистрационный № 52953);

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления образования и науки области (далее-Управление) по вопросам организации и проведения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

Положением о ГЭК.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Управление ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется ежегодно из числа представителей Управления, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.3. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Управления.

2.4. В состав ГЭК входят: председатель ГЭК; заместитель председателя ГЭК; ответственный секретарь ГЭК; члены ГЭК.

2.5. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

2.6. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения состава ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

2.7. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК:

обеспечивает соблюдение установленного Порядка;

обеспечивает соблюдение прав участников при проведении ГИА.

3. Полномочия председателя (заместителя председателя), членов ГЭК и ответственного секретаря

3.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) по представлению Управления;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Управления;

по представлению председателей предметных комиссий (далее - ПК) организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособнадзор кандидатуры председателей ПК;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), ПК и конфликтную комиссию (далее - КК) для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Управления и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА, в случаях, установленных Порядком;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

3.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

3.3. Члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзаменов по соответствующему учебному предмету;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в местах хранения ЭМ;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.

3.4. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Управление.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

3.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечить соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала ГИА провести проверку готовности ППЭ;

осуществлять контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также местах хранения ЭМ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзаменов ситуаций, не регламентированных Порядком;

оставлять личные вещи в помещении для руководителя ППЭ в месте для хранения личных вещей;

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ;

после каждого экзамена направлять председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4. Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

4.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Управления.

4.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Управление.

4.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;

протоколы заседания ГЭК.

Протоколы ГЭК хранятся не менее чем 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Управление на хранение.

4.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Управлением, РЦОИ, образовательными организациями.

4.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

4.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА, включающая сведения о составе участников ГИА, результатах ГИА, имеющих место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Управление.